PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL

450 horas a Distancia **Precio: 150,00 €**

PRESENTACIÓN:

Cursos para profundizar en los procedimientos y normas que rigen la Administración Pública.

OBJETIVOS:

- Posibilitar que profesionales de los diferentes sectores de la Administración Pública y aquellos que tienen como horizonte trabajar en ella, profundicen en sus procedimientos y normas.
- Estimular procesos de formación permanente en el ámbito de la Administración Pública.
- Facilitar una mejor gestión de servicios y de programas de titularidad administrativa.

DIRIGIDO A:

Dirigido a las diversas categorías profesionales que trabajan en el ámbito de la Administración Pública y a aquellos profesionales que ocupan puestos de gestión.

HOMOLOGACIÓN:

El curso está acreditado oficialmente por la Administración Pública:
Reconocido como Curso Oficial de la Escuela de Servicios Sanitarios y Sociales de la Consejería de Sanidad y Consumo del Gobierno de Canarias.

ÍNDICE DE CONTENIDOS:

UNIDAD DIDACTICA 01: LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA.

Tema 1. Breve historia del constitucionalismo español. Proceso constituyente.
Tema 2. Estructura y Contenido.

UNIDAD DIDACTICA 02: DE LOS DERECHOS Y DEBERES FUNDAMENTALES.

Tema 3. Titulo Primero. Garantías de las Libertades y Derechos Fundamentales.
Tema 4. El Tribunal Constitucional.
Tema 5. El Defensor del Pueblo.

UNIDAD DIDACTICA 03: LA CORONA. LAS CORTES GENERALES. EL PODER JUDICIAL.

Tema 6. La Corona.
Tema 7. Las Cortes Generales.
Tema 8. Judicial.

UNIDAD DIDACTICA 04: EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN. LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO.

Tema 9. El Gobierno y la Administración.
Tema 10. La organización territorial del Estado.

UNIDAD DIDACTICA 05: LOS ESTATUTOS DE AUTONOMÍA.

Tema 11. Estatutos de Autonomía. Organización institucional de las Comunidades Autónomas.
Tema 12. Competencias de las Comunidades Autónomas y competencias del Estado. Control de la actividad y autonomía financiera.
Tema 13. Referencia al Estatuto de Autonomía para Andalucía.

UNIDAD DIDACTICA 06: EL MUNICIPIO.

Tema 14. La Administración Local.
Tema 15. El Municipio: concepto y elementos.
Tema 16. El Municipio: organización y competencias.
Tema 17. La organización de los municipios de gran población.

UNIDAD DIDACTICA 07: LA PROVINCIA.

Tema 18. La provincia: organización y competencias.
Tema 19. Otros entes locales.

UNIDAD DIDACTICA 08: FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Tema 20. La Administración pública. El ordenamiento Jurídico-Administrativo.
Tema 21. Las fuentes del Derecho Administrativo.

UNIDAD DIDACTICA 09: LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

Tema 22. Ámbito de aplicación y principios generales.
Tema 23. De las Administraciones públicas y sus relaciones.
Tema 24. De los Órganos de las Administraciones publicas.

UNIDAD DIDACTICA 10: EL ADMINISTRADO.

Tema 25. El administrado o interesado.
Tema 26. Situaciones jurídicas del administrado: derechos de los ciudadanos e intereses legítimos.
Tema 27. Términos y plazos.

UNIDAD DIDACTICA 11: EL ACTO ADMINISTRATIVO.

Tema 28. El acto administrativo.
Tema 29. Motivación, notificación y publicación.

UNIDAD DIDACTICA 12: EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.

Tema 30. Ejecutividad y ejecución forzosa de los actos administrativos.
Tema 31. Validez e invalidez de los actos administrativos.

UNIDAD DIDACTICA 13: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

Tema 32. Procedimiento Administrativo.
Tema 33. Fases del Procedimiento.
Tema 34. El silencio administrativo

UNIDAD DIDACTICA 14: REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.

Tema 35. Revisión de los actos administrativos: revisión de oficio.
Tema 36. Los recursos administrativos: principios generales.

UNIDAD DIDACTICA 15: LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.

Tema 37. Los recursos administrativos. Las reclamaciones previas a la ejecución de las acciones civiles y laborales.
Tema 38. Las reclamaciones económico-administrativas.

UNIDAD DIDACTICA 16: LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA.

Tema 39. Ámbito.
Tema 40. Los Órganos de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.
Tema 41. Las partes del proceso. El recurso contencioso-administrativo.

UNIDAD DIDACTICA 17: ESPECIALIDADES DEL ACTO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO LOCAL.

Tema 42. El acto administrativo local. Procedimiento administrativo local.
Tema 43. Funcionamiento de los Órganos Colegiados Locales. Actas y certificaciones.

UNIDAD DIDACTICA 18: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESPECIALES.

Tema 44. La potestad normativa. La potestad sancionadora.
Tema 45. La responsabilidad patrimonial.

UNIDAD DIDACTICA 19: DERECHO ADMINISTRATIVO Y TERMINOLOGÍA.

Tema 46. Conceptos fundamentales de Derecho Administrativo.

UNIDAD DIDACTICA 20: NORMATIVA BÁSICA.

Tema 47. Legislación básica.

MATERIAL:

- **Temario en CD.**
- **Guía del curso.**
- **Un cuestionario tipo test con 300 preguntas.**
- **Un cuestionario de evaluación (opciones de respuesta A/B/C).**
- **Un cuestionario de satisfacción del curso.**

El material será entregado en 24 horas una vez realizado el pago.

EL/LA ALUMNO/A DISPONDRÁ CINCO MESES PARA REALIZAR EL CURSO.