



ÁREA: COMERCIO

CASOS PRÁCTICOS DE EXCEL APLICADOS A LA GESTIÓN EMPRESARIAL

20 horas

OBJETIVOS:

- Aprender el manejo de la hoja de cálculo excel para desarrollar distintas tareas de la gestión empresarial.
- Adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar la implementación de excel en el control de almacén, marketing, recursos humanos así como en el área financiera y contable de la empresa.

ÍNDICE:

TEMA 1. CONTROL DE STOCK

- 1.1. Elaboración de un presupuesto
- 1.2. Presupuesto con códigos automáticos
- 1.3. Control de stock

TEMA 2. GESTIÓN FINANCIERA

- 2.1. Préstamos
- 2.2. Pagos
- 2.3. Amortización
- 2.4. VAN / TIR
 - 2.4.1. VAN
 - 2.4.2. TIR

TEMA 3. GESTIÓN CONTABLE

- 3.1. Diario de caja
- 3.2. Costes de producción

TEMA 4. NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

- 4.1. Nómina
- 4.2. TC2
- 4.3. Anticipos

TEMA 5. GRÁFICOS

- 5.1. Introducción
- 5.2. Gráfico de columnas
- 5.3. Gráfico circular o de sectores
- 5.4. Gráfico de líneas
- 5.5. Gráficos dinámicos