



ÁREA: SANIDAD

NÓMINAS, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN EN INSTITUCIONES SANITARIAS

80 horas

OBJETIVOS:

- **Conocer la jurisdicción social, la gestión administrativa y laboral del personal sanitario así como los diferentes tipos de contrato y sus características.**
- **Aprender a confeccionar paso a paso una nómina del ámbito sanitario y todos los conceptos que se incluyen en ella.**

ÍNDICE:

TEMA 1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL EN INSTITUCIONES SANITARIAS

- 1.1. Introducción
- 1.2. Tipos de personal
- 1.3. Jornada de trabajo
- 1.4. Régimen disciplinario
- 1.5. Derechos y deberes del personal estatutario
- 1.6. Situaciones administrativas
- 1.7. Contrataciones del personal
- 1.8. Retribuciones

TEMA 2. SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL ESTATUTARIO

- 2.1. Introducción
- 2.2. Encuadramiento en el régimen general de la seguridad social
- 2.3. Financiación de la seguridad social
- 2.4. La relación jurídica de la afiliación
- 2.5. La acción protectora de la seguridad social
- 2.6. Las prestaciones
- 2.7. La incapacidad temporal (IT)
- 2.8. La incapacidad permanente
- 2.9. La jubilación contributiva

TEMA 3. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y JUDICIAL EN LA RELACIÓN ESTATUTARIA

- 3.1. Introducción
- 3.2. Los procedimientos administrativos de personal en la vía administrativa
- 3.3. Recursos administrativo
- 3.4. Breve reseña sobre el recurso contencioso administrativo en materia del personal



TEMA 4. CONFECCIÓN Y GESTIÓN DE NÓMINAS EN INSTITUCIONES SANITARIAS

- 4.1. Sistema retributivo del personal estatutario
- 4.2. Conceptos retributivos
- 4.3. Elaboración de nóminas

TEMA 5. SUPUESTOS Y CASOS PRÁCTICOS

- 5.1. Introducción
- 5.2. La jubilación en el personal estatutario de salud. Supuestos contemplados por la ley
- 5.3. Casos prácticos de nóminas en el personal sanitario