



## **ÁREA: SANIDAD**

### **GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SANTARIA**

**80 horas**

#### **OBJETIVOS:**

- Ofrecer una visión general de la estructura del sistema sanitario, de sus características y prestaciones.
- Aprender los distintos tipos de inventarios que existen para el almacenamiento de la documentación.
- Conocer las nuevas aplicaciones informáticas que existen.

#### **ÍNDICE:**

##### **TEMA 1: CONCEPTO Y PERSPECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD**

- 1.1. Introducción
- 1.2. Concepto general del SNS
- 1.3. Características del SNS español
- 1.4. Responsabilidades sanitarias DEL SNS
- 1.5. Organización del SNS

##### **TEMA 2: EL SNS Y LOS SERVICIOS AUTONÓMICOS DE SALUD COMO UN SISTEMA INTEGRADO**

- 2.1. Competencias de las diferentes administraciones públicas en materia de salud
- 2.2. Coordinación general sanitaria

##### **TEMA 3: LA ATENCIÓN PRIMARIA Y LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA**

- 3.1. La atención primaria (AP). El equipo multidisciplinar de salud
- 3.2. La asistencia sanitaria especializada: ordenación GENERAL

##### **TEMA 4: LOS PARÁMETROS DE EFICIENCIA ECONÓMICA EN LAS INSTITUCIONES SANITARIAS**

- 4.1. Introducción
- 4.2. Gestión coste-efectiva
- 4.3. Los contratos-programas
- 4.4. Medidas de actividad/producción hospitalaria

##### **TEMA 5: LAS CARTERAS DE SERVICIOS DE LA EMPRESA SANITARIA**

- 5.1. Introducción
- 5.2. El servicio
- 5.3. La población
- 5.4. El producto
- 5.5. La evaluación de cartera de servicios



## **TEMA 6: DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y OPERACIONES CONTABLES**

- 6.1. El sector público y su contabilidad
- 6.2. El presupuesto en el sector público
- 6.3. El plan general de contabilidad pública
- 6.4. Documentación contable

## **TEMA 7: LA GESTIÓN DE ENTRADAS/SALIDAS DE ALMACENES Y MATERIAL**

- 7.1. Introducción
- 7.2. Departamento de almacén o de aprovisionamiento
- 7.3. Concepto y clases de materiales
- 7.4. Circulación de los materiales dentro de la empresa
- 7.5. Métodos de valoración y productividad
- 7.6. El control de materiales
- 7.7. La gestión de stocks

## **TEMA 8: LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN, SOLICITUD, RECEPCIÓN, RECABAR INFORMACIÓN**

- 8.1. Introducción
- 8.2. La historia clínica (HC)
- 8.3. Sistemas de información EN AP
- 8.4. SISTEMAS DE REGISTRO EN ATENCIÓN ESPECIALIZADA

## **TEMA 9: LA INFORMÁTICA EN LA EMPRESA SANITARIA**

- 9.1. Introducción
- 9.2. Nociones de informática. El ordenador. Dispositivos centrales y periféricos. Redes informáticas. Memoria. El microprocesador. Soportes informáticos.
- 9.3. Sistemas operativos
- 9.4. Programas informáticos más comunes

## **TEMA 10: TIPOS DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA Y SU GESTIÓN**

- 10.1. La historia clínica (HC) como compendio clínico documental
- 10.2. Aspectos legales de la historia clínica
- 10.3. Indicadores de actividades y controles de calidad del archivo central de las historias clínicas