



ÁREA: HOSTELERÍA Y TURISMO

GESTIÓN DE EVENTOS

20 horas

OBJETIVOS:

- Conocer los conceptos generales de la gestión de eventos.
- Aprender a relacionar el protocolo con la industria turística.
- Conocer la importancia de los diferentes elementos que influyen en un evento.
- Adquirir los conocimientos necesarios sobre las herramientas prácticas para la gestión eficaz de los eventos.

ÍNDICE:

TEMA 1. EL PROTOCOLO EN LOS EVENTOS Y CONGRESOS

- 1.1. El mercado de reuniones: protocolo oficial y empresarial
 - 1.1.1. El mercado de reuniones: tipos de eventos
 - 1.1.2. El protocolo: concepto y tipos
- 1.2. Las precedencias en el protocolo oficial
- 1.3. La simbología en los actos protocolarios: banderas e indumentaria
- 1.4. El banquete
 - 1.4.1. Etapas en la organización del banquete
 - 1.4.2. El ceremonial
- 1.5. Protocolo internacional

TEMA 2. LA GESTIÓN DE EVENTOS Y CONGRESOS

- 1.6. Gestión de eventos: características generales
 - 1.6.1. La demanda corporativa y su influencia en la gestión de eventos
 - 1.6.2. Entidades participantes en la gestión de eventos
 - 1.6.3. Herramientas de gestión de eventos
- 1.7. Planificación de eventos y congresos
- 1.8. Preparación y organización de eventos y congresos
- 1.9. Celebración de eventos y congresos
- 1.10. Gestión post-eventos