



ÁREA: TECNOLOGÍA

EXCEL 2007 AVANZADO

40 horas

OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos necesarios para componer fórmulas de cualquier tipo.
- Saber usar las características más avanzadas y novedosas como las tablas dinámicas, diagramas o gráficos dinámicos.
- Aprender a utilizar las funciones más útiles de excel, efectuando con ellas operaciones de búsqueda y decisión.
- Crear macros y funciones propias, sirviéndose para ello de vba.

ÍNDICE

TEMA 1.- FUNCIONES PARA TRABAJAR CON NÚMEROS

- 1.1. Funciones y fórmulas. Sintaxis. Utilizar funciones en excel
- 1.2. Funciones matemáticas y trigonométricas
- 1.3. Funciones estadísticas
- 1.4. Funciones financieras
- 1.5. Funciones de bases de datos
- 1.6. La euroconversión

TEMA 2.- LAS FUNCIONES LÓGICAS

- 2.1. La función =sumar.si
- 2.2. La función =contar.si
- 2.3. La función =promedio.si
- 2.4. La función disyunción =o
- 2.5. La función conjunción =y
- 2.6. La función condicional =si
- 2.7. El formato condicional

TEMA 3.- FUNCIONES SIN CÁLCULOS Y PARA TRABAJAR CON TEXTOS

- 3.1. Funciones de texto
- 3.2. Funciones de información
- 3.3. Funciones de fecha y hora
- 3.4. Funciones de búsqueda y referencia

TEMA 4.- LOS OBJETOS EN EXCEL

- 4.1. Concepto de objeto. Utilidad
- 4.2. Insertar imágenes: prediseñadas y desde archivo
- 4.3. Textos especiales con wordart
- 4.4. Los smartart en excel
- 4.5. Creación de ecuaciones



- 4.6. Insertar formas en la hoja de cálculo
- 4.7. Insertar cuadros de texto
- 4.8. Insertar símbolos y comentarios

TEMA 5.- GRÁFICOS EN EXCEL

- 5.1. Tipos de gráficos
- 5.2. Crear un gráfico a partir de los datos de una hoja
- 5.3. Operaciones básicas con los gráficos
- 5.4. Herramientas de gráficos: cinta de opciones diseño
- 5.5. Herramientas de gráficos: cinta de opciones presentación
- 5.6. Herramientas de gráficos: cinta de opciones formato

TEMA 6.- BASES DE DATOS EN EXCEL (TABLAS)

- 6.1. Tablas en excel
- 6.2. Ordenación de los datos
- 6.3. Gestión de los datos en formato formulario
- 6.4. Utilización de filtros: autofiltros
- 6.5. Utilización de filtros: filtro avanzado
- 6.6. Cálculos con bases de datos: subtotales
- 6.7. Control de datos: validación
- 6.8. Tablas dinámicas en excel. Gráficos dinámicos

TEMA 7.- PLANTILLAS Y MACROS EN EXCEL

- 7.1. Concepto de plantilla. Utilidad
- 7.2. Uso de plantillas predeterminadas en excel.
Crear plantillas de libro
- 7.3. Crear plantillas personalizadas con excel
- 7.4. Uso y modificación de plantillas personalizadas
- 7.5. Concepto y creación de macros
- 7.6. Ejecutar macros
- 7.7. Nivel de seguridad de macros

TEMA 8.- FORMULARIOS Y ANÁLISIS DE DATOS EN EXCEL

- 8.1. Concepto de formulario. Utilidad
- 8.2. Análisis de los botones de formularios
- 8.3. Creación de formularios
- 8.4. Análisis hipotético manual
- 8.5. Análisis hipotético con tablas de datos
- 8.6. Buscar objetivo
- 8.7. Solver

TEMA 9.- REDES E INTERNET CON EXCEL

- 9.1. Correo electrónico y excel
- 9.2. Insertar hipervínculos en hojas de cálculo
- 9.3. Guardar hojas de cálculo como páginas web
- 9.4. Compartir datos y protección en red