



## ÁREA: DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS

### CONTROL DE GESTIÓN

40 horas

#### OBJETIVOS:

- Conocer el papel de los presupuestos en la empresa descubriendo la lógica del proceso productivo.
- Aprender a distinguir correctamente los diferentes centros de responsabilidad, definir objetivos controlables y congruentes, aprender a decidir las asignaciones de recursos discrecionales.
- Conocer la caracterización propia al auditor de gestión, separada de la del auditor externo.
- Aprender a construir un cuadro de mando integral.

#### ÍNDICE :

##### TEMA 1. PRESUPUESTOS. ANÁLISIS DE DESVIACIONES

- 1.1. Introducción al control de gestión
- 1.2. Presupuestos
  - 1.2.1. Presupuestar y planificar
  - 1.2.2. Ciclo presupuestario
  - 1.2.3. Objetivos y conflictos
  - 1.2.4. Componentes del presupuesto maestro
- 1.3. Análisis de desviaciones
  - 1.3.1. Técnica básica
  - 1.3.2. Técnicas específicas
  - 1.3.3. Cuadro general de desviaciones
- 1.4. Análisis mediante ratios

##### TEMA 2. CENTROS DE RESPONSABILIDAD

###### AUDITORÍAS DE GESTIÓN

- 2.1. Centros de responsabilidad
  - 2.1.1. Centro de costes operativos
  - 2.1.2. Centros de costes o gastos discrecionales
  - 2.1.3. Centro de ingresos
  - 2.1.4. Centro de beneficio
  - 2.1.5. Centros de inversión
- 2.2. Criterios de evaluación
  - 2.2.1. Controlabilidad
  - 2.2.2. Congruencia
- 2.3. Centros de costes operativos



2.4. Centros de gastos discrecionales

2.4.1. Presupuestos de base cero

2.5. Auditoría interna y de gestión

### **TEMA 3. CUADRO DE MANDO INTEGRAL**

3.1. Introducción al cuadro de mando integral

3.1.1. Traducir la visión y la estrategia

3.1.2. Comunicar, y vincular los objetivos con sus indicadores

3.1.3. Alinear las iniciativas estratégicas

3.1.4. Seguimiento estratégico

3.2. Construcción del cuadro de mando

3.3. La perspectiva financiera

3.4. La perspectiva de cliente

3.4.1. Incremento de clientes

3.4.2. Retención de clientes

3.4.3. Satisfacción del cliente

3.4.4. Rentabilidad del cliente

3.4.5. Valor añadido

3.5. La perspectiva interna

3.5.1. Proceso de innovación

3.5.2. Proceso operativo

3.5.3. Procesos postventa

3.6. Perspectiva de aprendizaje y crecimiento

3.6.1. Capacidades de los empleados

3.6.2. Capacidades del sistema de información

3.6.3. Motivación, delegación y coherencia